

गोपनीय

बायोडेटा प्रपत्र

आवेदित पद: _____
संदर्भ: _____

हाल ही का एक
पासपोर्ट साईज का
फोटो लगाएँ

नोट:- इस प्रपत्र में उपलब्ध कराई गई जानकारी को भर्ती और कार्यालय के रिकॉर्ड के लिए इस्तेमाल किया जाएगा। केवल अधिकृत व्यक्ति इन अभिलेखों को संभालेंगे और गोपनीयता बनाए रखेंगे, बिना भर्ती प्रक्रिया के परिणाम का ध्यान रखते हुए। जजमदजपवदरु

1. व्यक्तिगत विवरण

पूरा नाम: _____

जन्म दिनांक: _____ (दि/माह/साल)

लिंग : पुरुष स्त्री

वैवाहिक स्थिति: _____

2. डाक पता

स्थायी पता
पता- _____

शहर _____ जिला _____ राज्य _____

पिन कोड _____

टेलीफोन न.: _____

वर्तमान पता
पता- _____

शहर _____ जिला _____ राज्य _____

पिन कोड _____

ई मेल: _____

3. भाषा प्रवीणता (हाँ या नहीं में जवाब दे)

क्र.सं	भाषा	पढ़ना	लिखना	बोलना
1	हिंदी			
2	अंग्रेजी			
3	स्थानीय (राजस्थानी)			
4	अन्य राज्य /विदेशी भाषा			

4. शैक्षणिक योग्यताए 10 वी कक्षा से शुरू करते हुए (कृपया सभी उचित खण्ड भरें।)

क्र. सं.	परीक्षा का नाम	स्कूल / कॉलेज का नाम	बोर्ड / विश्वविद्यालय	नियमित/ पत्राचार/ स्वयं पाठी/ अल्प अवधि	ऐच्छिक विषय	उत्तीर्ण करने का वर्ष	श्रेणी
1							
2							
3							
4							
5							
6							

5. पिछले रोजगार के ब्योरे (पहले रोजगार से शुरू करते हुए विवरण दे) (कृपया सभी खाने भरें)

क्र. सं.	नियोक्ता का नाम और पता	पद	अवधि			रिपोर्टिंग अधिकारी का पद	पूर्ण / अल्प अवधि	* सकल पिछला मासिक वेतन / पारिश्रमिक प्राप्त
			से (माह-वर्ष)	तक (माह-वर्ष)	महीने में अवधि			
1								
2								
3								
4								
5								
6								

- * 1. वास्तविक लागत के आधार पर मिलने वाले यात्रा या अन्य भत्ते को सम्मिलित न करें।
 2. पिछले/वर्तमान में मिल रहे पारिश्रमिक के प्रमाण के लिए उसकी स्कैन कर या फोटोकॉपी संलग्न करें।

6. कंप्यूटर कौशल - (कार्य कुशलता - उत्कृष्ट /अच्छा / संतोषजनक / कार्य ज्ञान)

क्र.सं	एप्लीकेशन / सॉफ्टवेयर	कार्य कुशलता	कब से प्रयोग में ले रहे हैं

7. प्रशिक्षण / सेमिनार / कार्यशालाओं में भाग लिया हो (केवल शीर्ष तीन का उल्लेख करें जो आवेदन करने के लिए प्रासंगिक हैं।)

क्र.सं	आयोजक	अवधि	विषय
1			
2			
3			
4			
5			

8. परिवार का ब्यौरा -

(1) पिता का नाम: _____ आयु: _____ व्यवसाय: _____

(2) माता का नाम: _____ आयु: _____ व्यवसाय: _____

(3) पति / पत्नि का नाम: _____ आयु: _____ व्यवसाय: _____

पति / पत्नि की शैक्षणिक योग्यताएं _____

(4) बच्चे

क्र.सं	नाम	लड़का/लड़की	आयु
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____

9. प्रमाण पत्र / प्रशंसा (माध्यमिक शिक्षा एवं उसके बाद की अंकतालिका, किसी भी कार्यानुभव का प्रमाण पत्र, संलग्न करें।) -

1. _____ 2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____ 6. _____

10. संदर्भ

1. नाम: _____

पद: _____ संगठन: _____

टेलीफोन नं.: _____ ईमेल: _____

2. नाम: _____

पद: _____ संगठन: _____

टेलीफोन नं.: _____ ईमेल: _____

नोट - उल्लेख किये गये संदर्भ उम्मीदवार के रिश्तेदार नहीं होने चाहिये। कॉलेज / स्कूल, जहाँ उम्मीदवार ने अध्ययन किया है, के अध्यापक या वरिष्ठ सहयोगियों, रिपोर्टिंग अधिकारियों या नियोक्ताओं के नाम संदर्भ के रूप में दिये जा सकते हैं।

घोषणा

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी सही है।

दिनांक _____

हस्ताक्षर _____

स्थान _____

नाम _____